

# **EXTERNALISER SA MAINTENANCE : ASPECTS STRATEGIQUES, ECONOMIQUES ET REGLEMENTAIRES**

**Formation continue**

**En maintenance**

**CEFOMEPI asbl**

Parc Qualitys  
Business Centre La Lanterne  
Rue Jean Burgers, 3  
7850 Enghien

Téléphone : 02 398 18 13  
Télécopie : 02 398 18 98  
Messagerie : [info@cefoempi.be](mailto:info@cefoempi.be)

## **Public-cible**

Cette formation s'adresse aux responsables et ingénieurs de maintenance et de production ainsi qu'aux responsables de contrats de maintenance chez les prestataires. Plus globalement, elle s'adresse à toute personne impliquée dans la négociation d'opérations d'externalisation de la maintenance

**Taille des groupes** 8 à 12 personnes

**Durée** 2 jours

**Pré-requis** aucun

## **Objectifs**

- L'objectif de cette formation est de mener une réflexion sur les avantages et les inconvénients de faire-faire, et de savoir rédiger un contrat de maintenance basé sur des engagements de résultats
- Savoir définir les activités à externaliser et celles à conserver
- Identifier les différentes étapes pour passer du faire au faire faire
- Maîtriser les relations donneurs d'ordres – prestataires par la rédaction de son contrat de maintenance
- Savoir définir un contrat de maintenance
- Connaître tous les aspects réglementaires des contrats de maintenance et de leur lise en oeuvre

## **Programme**

JOUR 1

### **1. LES OBJECTIFS DE L'EXTERNALISATION**

- Flexibilité de moyens, économies, garanties techniques
- Contraintes internes et externes, fonctionnelles et organisationnelles

**POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS**

[info@cefomepi.be](mailto:info@cefomepi.be)

# **EXTERNALISER SA MAINTENANCE : ASPECTS STRATEGIQUES, ECONOMIQUES ET REGLEMENTAIRES**

**Formation continue**

**En maintenance**

**CEFOMEPI asbl**

Parc Qualitys  
Business Centre La Lanterne  
Rue Jean Burgers, 3  
7850 Enghien

Téléphone : 02 398 18 13  
Télécopie : 02 398 18 98  
Messagerie : [info@cefoempi.be](mailto:info@cefoempi.be)

## 2. QUELLES ACTIVITES SOUS-TRAITER EN MAINTENANCE ?

- Les différentes activités de maintenance
- Lesquelles externaliser
- Lesquelles conserver en interne

## 3. LES DIFFERENTES ETAPES POUR PASSER DU FAIRE AU FAIRE-FAIRE

- Cahier des charges de consultations
- Présélection
- Critères de comparaison des offres et évaluation
- Choix final

## 4. LES DIFFERENTS TYPES DE REMUNERATION DU PRESTATAIRE

- Avantages et inconvénients
- Cas d'utilisation

## 5. LE CONTRAT DE MAINTENANCE

- L'objet
- La répartition des responsabilités
- Les règles organisationnelles
- Les moyens
- La GMAO
- La phase de mise en oeuvre

## JOUR 2

### 1. LE CADRE JURIDIQUE D'UN CONTRAT

- Les documents contractuels
- Les garanties
- Les assurances

**POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS**

[info@cefomepi.be](mailto:info@cefomepi.be)

# **EXTERNALISER SA MAINTENANCE : ASPECTS STRATEGIQUES, ECONOMIQUES ET REGLEMENTAIRES**

**Formation continue**

**En maintenance**

**CEFOMEPI asbl**

Parc Qualitys  
Business Centre La Lanterne  
Rue Jean Burgers, 3  
7850 Enghien

Téléphone : 02 398 18 13  
Télécopie : 02 398 18 98  
Messagerie : [info@cefoempi.be](mailto:info@cefoempi.be)

- Les régimes de responsabilité : obligations de moyens et obligations de résultats
- L'article L.122.12 du Code du travail et la protection des salariés externalisés

## **2. LE PLAN DE PREVENTION**

- Les règles du Code de travail
- Les exigences juridiques

## **3. LA RESPONSABILITE PENALE DU RESPONSABLE DE MAINTENANCE**

- Les règles d'hygiène et de sécurité
- Le délit d'homicide involontaire
- Le marchandage

## **4. LA REVERSIBILITE DE L'EXTERNALISATION**

- Les clauses à insérer dans le contrat
- La propriété des données de GMAO

Réponses aux questions des participants sur les difficultés qu'ils rencontrent

**POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS**

[info@cefomepi.be](mailto:info@cefomepi.be)